



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr. 254 C



Direcția Dezvoltare

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte

Nr. 81 / 1170 / 30.08.2024



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în atenția operatorilor economici interesați

SERVICII DE CATERING

Cod CPV: 55520000-1 – Servicii de catering (Rev. 2)

- 1. Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Sector 4, cod fiscal 17226151, cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 252-254, bl. 151, parter, sector 4 și sediul operațional în București, Grand Arena, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, sector 4.
- 2. Procedura de atribuire:** procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 – **procedură proprie**, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Obiectul și natura serviciilor ce urmează a fi prestate**
Servicii de catering pentru persoanele beneficiare, copii și tineri, din cadrul unităților subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, respectiv:
 - Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități "Harap Alb", 50 beneficiari;
 - Centrul de Zi "Eu și prietenii mei", 45 beneficiari;
 - Centrul de Zi "Casa Speranței", 70 beneficiari;
 - Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri, 80 beneficiari.

Locațiile unităților sunt prevăzute în caietul de sarcini, preambul.

Serviciile de catering includ și **Servicii conexe**, care se referă la: aprovizionarea alimentelor pentru prepararea hranei; prepararea și livrarea hranei ce revine pe zi calendaristică sau lucrătoare, după caz, pentru un beneficiar; prezentarea felurilor de mâncare; punerea la dispoziția beneficiarilor, dacă este cazul, a recipientelor/echipamentelor care mențin hrana la temperaturi și condiții optime, conform prevederilor legale; punerea la dispoziția beneficiarilor de personal care se ocupă cu servirea/manipularea și consilierea pentru alcătuirea meniului și, dacă este necesar, pentru alegerea băuturilor.

4. **Procedura de atribuire implică încheierea unui acord-cadru.** Acordul-cadru va fi încheiat cu un singur operator economic.
5. **Durata acordului-cadru:** 16 septembrie 2024 – 30 septembrie 2025.
6. **Cantitățile estimate de servicii:** Estimările cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, sunt evidențiate la cap. 2.2. din caietul de sarcini.
7. **Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente:** lunar/trimestrial/semestrial, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.
8. **Valoarea maximă estimată a acordului-cadru:** 2.695.963,30 lei fără TVA, din care: hrană 1.559.403,67 lei fără TVA; servicii conexe 1.136.559,63 lei fără TVA.
9. **Valoarea maximă a celui mai mare contract subsecvent** care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 1.324.724,77 lei fără TVA, din care: hrană 766.477,06 lei fără TVA; servicii conexe 558.247,71 lei fără TVA.
10. **Ajustarea prețurilor:** prețurile unitare ale serviciilor care fac obiectul acordului-cadru sunt ferme în lei și nu se ajustează pe durata acordului-cadru.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

11. Situația personală a operatorilor economici

Cerința nr. 1 – Ofertanții, inclusiv ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru încheierea acordului-cadru.

Ofertanții, inclusiv ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația completării și prezentării inițiale a **Formularului 3** ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere prin prezentarea următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2 – Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile generatoare de conflict de interese, respectiv cele prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-f) și art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta declarația pe propria răspundere (**Formular 4**) privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-f) și art. 61 din Legea nr 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt: Mihaela Stoica – Director General, Corina Mîtreă – Director General Adjunct Economic, Bogdan Petrescu-Danciu – Director General Adjunct Protecția Drepturilor Copilului, Daniela Silvia Hrynczuk – Șef Serviciu Rezidențial pentru Copii și Tineri, Dana Niță – Director Executiv Direcția Dezvoltare; Grațiela Zaiet – Șef Centru de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități "Harap Alb", Stela Popescu – Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Gina Chivu – Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Document justificativ solicitat la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în termen de valabilitate, din care să rezulte corespondența dintre capacitatea de exercitare a activității profesionale și obiectul acordului-cadru; scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Cerința nr. 2 – Prezentarea, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a **autorizației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor eliberată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor**, conform Ordinului ANSVSA nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

13. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici un nivel minim al mediei cifrei de afaceri anuale.

Plafon valoric impus pentru media cifrei de afaceri anuale în domeniul obiectului acordului-cadru pe ultimii 3 ani, respectiv ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2021, 2022, 2023): **2.600.000,00 lei**.

Documente justificative solicitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, enumerarea nefiind cumulativă: bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023), vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă cifra de afaceri în domeniul obiectului acordului-cadru pentru fiecare an; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, operatorul economic poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

14. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 – Experiența similară

Autoritatea contractantă formulează cerința referitoare la experiența în prestarea de servicii similare prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru, solicitând ca ofertanții să facă dovada că au dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, în cadrul a cel mult 3 contracte de aceeași natură, servicii/activități similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Plafon valoric impus, fără TVA: **1.300.000,00 lei.**

Document solicitat la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor: lista principalelor servicii similare duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani (**Formular 14**), cu indicarea următoarelor: numărul și data contractului invocat/contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul și datele sale de contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea următoarelor documente, enumerarea nefiind cumulativă și fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit; recomandări din partea beneficiarilor; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare.

Cerința nr. 2 – Prezentarea, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a unei declarații cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani (**Formular 15**).

Cerința nr. 3 – Prezentarea, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a unei declarații cu privire la mijloacele de transport, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii pentru îndeplinirea contractelor subsecvente acordului-cadru (**Formular 16**).

Pentru mijlocul/mijloacele de transport a produselor de origine animală cu care se face livrarea hranei, ofertanții au obligația prezentării **autorizației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor emisă pe numărul de înmatriculare al mijlocului de transport respectiv**, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții care nu dispun de mijloace proprii de transport vor prezenta un contract de închiriere/altă formă de punere la dispoziție a mijlocului de transport, însoțit de autorizația sanitară veterinară emisă pe numărul de înmatriculare al acestuia.

Cerința nr. 4 – Precizarea părții/părților din acordul-cadru pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Ofertantul va cuprinde în oferta sa, dacă este cazul, denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (**Formular 7**).

15. Standarde de asigurare a calității

Autoritatea contractantă impune operatorilor economici obligația prezentării unei certificări specifice, acordată de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a unui standard de asigurare a calității, prin raportare la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cele prevăzute mai sus, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

16. Asocierea: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a participa în comun la procedura de atribuire (**Formular 8**).

17. Invocarea susținerii unui terț/unor terți

Operatorul economic/ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților (**Formular 5 și/sau Formular 6**).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară) îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractelor subsecvente acordului-cadru.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), în condițiile Legii nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea acordului-cadru, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

PREZENTAREA OFERTEI

18. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în scopul demonstrării conformității propunerii tehnice cu cerințele respective.

Propunerea tehnică va cuprinde, de asemenea, minim 2 variante de meniuri săptămânale, utilizând lista de meniuri anexată caietului de sarcini, respectiv mic dejun, prânz, cină și gustări, pentru fiecare zi a săptămânii.

19. Modul de prezentare a propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (**Formular 12**); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria celor inacceptabile;
- Centralizatorul de prețuri pentru servicii (**Formular 13**).

Ofertantul va elabora propunerea financiară pe baza:

- **cantităților maxime de servicii (porții)** care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru;
- **cuantumul alocației de hrană (lei/zi/beneficiar) stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 84/31.03.2022** privind cuantumul alocației de hrană pentru copiii și adulții din centrele/creșele aflate în subordinea/administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 35/23.02.2023, respectiv:
 - pentru copii cu handicap din centrele de zi (Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități "Harap Alb") – 23,85 lei/zi/beneficiar fără TVA, respectiv 26,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA;
 - pentru copii din centrele de zi (Centrul de Zi "Eu și prietenii mei și Centrul de Zi "Casa Speranței") – 21,10 lei/zi/beneficiar fără TVA, respectiv 23,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA;
 - pentru copiii și tinerii din centrele rezidențiale (Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri)

- 23,85 lei/zi/beneficiar fără TVA, respectiv 26,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA;

- **valoarea propusă pentru serviciile conexe, lei/zi/beneficiar.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să edidențieze distinct valoarea hranei și valoarea serviciilor conexe, în lei fără TVA, la care se adaugă **TVA 9%**.

Cota redusă de 9% este reglementată de prevederile art. 291 alin. (2) lit. e) și k) din Legea nr. 227/2016 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

20. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a depune oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară, **alte documente solicitate prin documentația de atribuire**) până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Alte documente solicitate prin documentația de atribuire sunt:

- Opisul documentelor prezentate, cu precizarea numărului paginii la care se regăsește fiecare document;
- Scrisoarea de înaintare (**Formular 1**);
- Împuternicirea reprezentantului desemnat să reprezinte operatorul economic la procedura de atribuire (**Formular 2**);
- Ofertanții vor indica, motivat, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, în baza legislației aplicabile (**Formular 11**);
- Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (**Formular 9**); instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările respective sunt: Domeniul mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului www.anpm.ro; Domeniul social: Ministerul Educației, <https://www.edu.ro/>; Domeniul privind relațiile de muncă, condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii: Inspekția Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>;
- Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație de acceptare a clauzelor contractuale (**Formular 10**); în situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante; în cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă;
- Informații generale (**Formular 17**).

Oferta va fi prezentată pe suport hârtie, într-un singur exemplar original, va fi numerotată și semnată pagină cu pagină de reprezentantul împuternicit să angajeze operatorul economic în contract/acord-cadru. Oferta va fi introdusă în plic sigilat, pe care vor fi inscripționate „*SERVICII DE CATERING*”, denumirea și adresa ofertantului (în cazul în care oferta este întârziată se va returna nedeschisă) și „*A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____*”.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care depune respectiva ofertă.

Nu sunt acceptate oferte alternative. Nu sunt acceptate oferte parțiale.

21. **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
22. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.
Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin comparația prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a obiectului acordului-cadru de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.
Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
Departajarea ofertelor, aplicând criteriul de atribuire, se face pe baza prețului ofertat pentru prestarea serviciilor conexe.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
23. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 06.09.2024, ora 14.00.
24. **Adresa la care se depun ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, Grand Arena, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, sector 4 – București, Serviciul Relații cu Publicul – Registratură – Ghișeele nr. 6 și nr. 7.
25. **Limba în care trebuie redactate ofertele:** română.
26. **Dreptul de a solicita clarificări:** orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele achiziției. Solicitățile de clarificare vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii@dgaspc4.ro.
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertei: 3.
Răspunsul la solicitările de clarificare va fi publicat pe site-ul autorității contractante, <https://dgaspc4.ro/transparenta-decizionala/achizi-ii-publice.html>, cu 2 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în atenția tuturor operatorilor economici interesați, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
27. **Termenul-limită de deschidere a ofertelor:** 09.09.2024, ora 12.00.
28. **Correspondența cu operatorii economici** se va desfășura exclusiv prin e-mail. Autoritatea contractantă va transmite prin e-mail un exemplar al procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.
29. **Documentele achiziției:** Sunt atașate prezentei invitații de participare caietul de sarcini, modelele de formulare și propunerea privind clauzele contractuale.
Vă rugăm să solicitați alte informații la adresa de e-mail achizitii@dgaspc4.ro.

Întocmit,
Referent,
Stela POPESCU

