

MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101

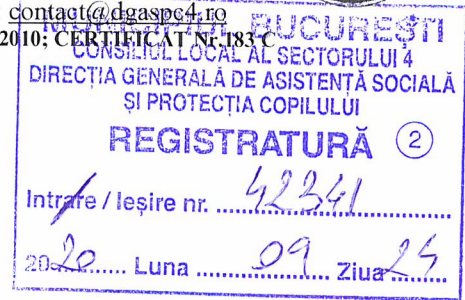
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro

Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT NR. 183 C

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII

Serviciul Achiziții Publice

Nr. F1/...../.....2020



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
CĂTRE**

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

„SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE”

Anexa 2 – Legea nr. 98/2016

CPV: 85311000-2 (Servicii de asistență socială cu cazare – Rev 2)

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cod fiscal 17226151, cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 252-254, bl.151, Parter, Sector 4, tel: 0372715100; 0372715101, fax: 0372713885, e-mail: contact@dgasp4.ro

2. Procedura de atribuire aplicată este **PROCEDURĂ PROPRIE**

3. Locul de prestare al serviciilor achiziționate: Centrul/Centrele în regim rezidențial destinate persoanelor adulte

4. Natura serviciilor prestate: Servicii de asistență socială instituționalizată în baza cărora să se asigure servicii de găzduire, îngrijire persoană, medicală, de recuperare, integrare/reintegrare social necesare persoanelor, bărbați și femei diagnosticate cu grave afecțiuni neuropsihiatrice, potrivit referatului nr. D6/2403/21.09.2020 și al caietului de sarcini nr. D6/2402/21.09.2020, întocmite de Serviciul Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4.

5. Cantitatea serviciilor prestate: **21 beneficiari;**

Valoarea estimată a contractului: 52.500,00 fără TVA, conform referat și caiet de sarcini

6. Modalitatea de atribuire: Contract de prestări servicii sociale

7. Termenul de finalizare sau durata contractului: **1 lună**

8. Nu se acceptă oferte alternative.

9. Documentația de atribuire se regăsește publicată pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, respectiv <http://www.dgasp4.ro/transparența-decizională/achiziții-publice.html>

10. Orice operator economic poate participa individual sau în asociere / subcontractare la procedura de atribuire.

11. Termenul limită de transmitere a ofertelorora **10:00**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cod fiscal 17226151, cu sediul ales în București, Str. Soldat Enache Ion nr. 1A, sector 4.

Oferta se transmite în plic sigilat la Serviciul Relații cu Publicul – parter. Plicul va fi stampilat în zona de închidere și va purta mențiunea: pentru achiziția publică de servicii „**SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**”

13. Limba în care trebuie redactate ofertele este Limba Română.

14. Termen limită de solicitare de clarificări: cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

15. Termenul limita de deschidere a ofertelor 20.09.2020 ora 11:00.

16. **Criterii de calificare:**

A. Documentele de eligibilitate pentru operatorii economici:

1. **Situația personală a operatorului economic:**

- Scrisoare de înaintare (*formularul nr.1*)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 (*formularul nr.2*)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea 98/2016 (*formularul nr.3*) - original;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (*formularul nr.4*) - original;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (*formularul nr.5*) - original;
- Împuternicire (*formularul 6*) - original;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*formularul 7*) - original;
- Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (*formularul nr.8*) - original;
- Propunerea tehnică (*formularul nr.9*) – original;
- Oferta financiară (*formularul nr.10*) - original;
- Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor- copie legalizată/ copie lizibilă conform cu originalul;
- Autorizație sanitară de funcționare - copie legalizată/ copie lizibilă conform cu originalul;
- Aviz de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) - copie legalizată/ copie lizibilă conform cu originalul;
- Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Taxe și Impozite (DITL) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în care este stabilit- se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea contractului.
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor la bugetul consolidat de stat (ANAF), din care sa rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor - se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea contractului.
- ✓ Certificatul constatator emis de ONRC (copie legalizată/ copie lizibilă conform cu originalul) din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic - se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
- ✓ Certificat de înregistrare emis de ONRC - se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea contractului -se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea contractului.

- Declarație pe propria răspundere actualizată ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic, care se află în una din situațiile art.164, art. 165 alin 1 și 2 , art. 167 din legea 98/2016

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

2. Capacitatea de exercitarea activității profesionale:

- Certificat de acreditare pentru furnizor servicii sociale; - copie legalizată/ copie lizibilă conform cu originalul;

De asemenea operatorul economic trebuie să întrunească următoarele condiții:

- Sa aibă capacitatea de a prelua beneficiarul serviciului social în cel mai scurt timp de la solicitarea autorității contractante;
- Sa aibă capacitatea de a găzdui numărul de beneficiari care este cuprins în caietul de sarcini respectiv un număr de 21 de beneficiari.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta în certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. Capacitatea economică și financiară:

- Bilanțul contabil (este suficient formularul F20 - contul de profit și pierdere) sau orice alt document relevant din care să reiasă cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani.

17. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile de la data de depunere a ofertelor

18. Criteriul de atribuire a contractului: **“prețul cel mai scăzut”**

B. Propunerea tehnică:

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Prin propunerea tehnică ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor solicitate.

Cerință obligatorie:

În elaborarea ofertei se va avea în vedere Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități.

C. Oferta financiară (propunerea financiară):

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Prestatorul este obligat să întocmească oferta financiară în baza caietului de sarcini și a precizărilor fiind răspunzător de modul în care a calculat prețurile ofertei pentru serviciile sociale oferite.

Oferta financiară va conține costul/beneficiar/lună, avându-se în vedere Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate.

MODUL DE DEPARTAJARE A OFERTELOR CLASATE PE PRIMUL LOC :

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

REZILIEREA CONTRACTULUI:

✓ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în situația în care operatorului economic îi este retrasă sau suspendată licența de funcționare obținută în baza Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

ACTUALIZAREA PREȚULUI:

La elaborarea ofertei se vor lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de modificări ale prețului, alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețului.

Prețul nu va fi modificat pe parcursul executării contractului, cu excepția situației în care intervin modificări legislative ale standardului minim de cost.

✓ În conformitate cu art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 – “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

**DIRECTOR GENERAL
DRAGOȘ PELMUS**



DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Investiții și Achiziții
Cristinel Vlad MITITELU

Șef Serviciu Achiziții Publice
ILIE GABRIEL

Întocmit,
Referent superior
Stela POPESCU