



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **DEZVOLTAREA DE SERVICII SOCIALE INOVATIVE PENTRU REDUCEREA RISCULUI DE INSTITUȚIONALIZARE ÎN SECTORUL 4 - COD SMIS 2014+ 130210**

MUNICIPIUL BUCURĂRII

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

REGISTRATURA

Intraș / ieșire nr. 22396

20 ... 22 Luna ... 05 Zilă 25



**ANUNȚ RECRUTARE PERSONAL CONTRACTUAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
“DEZVOLTAREA DE SERVICII SOCIALE INOVATIVE PENTRU REDUCEREA RISCULUI DE
INSTITUȚIONALIZARE ÎN SECTORUL 4”**

**MEMBRU 1 – DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 organizează concurs de recrutare personal contractual de execuție în cadrul proiectului “DEZVOLTAREA DE SERVICII SOCIALE INOVATIVE PENTRU REDUCEREA RISCULUI DE INSTITUȚIONALIZARE ÎN SECTORUL 4” pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Denumire și nivel post	Număr posturi	Norma de lucru a postului	Structura în care se află postul	Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului
1	Asistent social (execuție)	1	½ normă, 4h/zi, 20 ore/ săptămână	Centrul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale, aviz de liberă practică, treaptă de competență: minim practicant, vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani
2	Îngrijitor (execuție)	1	½ normă, 4h/zi, 20 ore/ săptămână	Centrul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă	Studii generale (8 clase), vechime în muncă minimum 2 ani

Atribuții principale ASISTENT SOCIAL:

- Efectuarea rapoartelor de vizită la domiciliul părinților beneficiarilor și întocmirea rapoartelor periodice și de monitorizare;
- Actualizarea și instrumentarea planurilor personalizate de intervenție ale copiilor, actualizarea documentelor privind situația juridică, școlară și medicală;
- Întocmirea contractelor cu beneficiarii, predarea către aceștia, urmărind respectarea de către părinți a obligațiilor prevăzute în convenția de parteneriat încheiată;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **DEZVOLTAREA DE SERVICII SOCIALE INOVATIVE PENTRU REDUCEREA RISCULUI DE INSTITUȚIONALIZARE ÎN SECTORUL 4 - COD SMIS 2014+: 130210**

- Acordarea asistenței și consilierea beneficiarilor și a familiilor acestora în vederea asumării obligațiilor ce le revin.

Atribuții principale **ÎNGRIJITOR:**

- Realizează igienizarea camerelor, holurilor, grupurilor sanitare și a altor încăperi de natură administrativă precum și a dotărilor acestor spații;
- Colectează sacii cu deșeuri din toate spațiile interioare în vederea depozitării lor în locurile special amenajate, respectând circuitele igienico-sanitare;
- Anunță lipsa materialelor de igienizare și consumabilelor.

Poate ocupa un post vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4 din bulevardul Metalurgiei nr. 12-18, mall Grand Arena, et. 1, doamnei Răduț Maria Monica, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- BI/CI – copie xerox;
- certificat de naștere – copie xerox;
- certificat de casatorie (daca este cazul) - copie xerox;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor sau care atestă efectuarea unor specializări, ori copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia avizului de liberă practică a profesiei de asistent social;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- certificat de cazier judiciar fara inscrisuri in cazierul judiciar - original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare;
- certificat de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul);
- adeverința privind stagiul de cotizare la sistemul de asigurări sociale de sanatate pe ultimele 6 luni;





PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **DEZVOLTAREA DE SERVICII SOCIALE INOVATIVE PENTRU REDUCEREA RISCULUI DE INSTITUȚIONALIZARE ÎN SECTORUL 4 - COD SMIS 2014+: 130210**

- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- cerere de înscriere

Se vor prezenta toate documentele menționate mai sus și în original, pentru a se verifica conformitatea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
a) selecția dosarelor de înscriere. Vor fi admiși candidații care fac dovada îndeplinirii condițiilor generale și specifice de ocupare a postului și care depun întreaga documentație prevăzută pentru înscrierea la concurs.

b) proba scrisă se va desfășura sub forma unei lucrări scrise în baza subiectelor stabilite de comisie care se va desfășura pe parcursul a 120 de minute. Vor fi admiși candidații care întrunesc punctajul minim de 50 puncte.

c) interviul se va desfășura ca probă orală și vor fi admiși candidații care întrunesc punctajul minim de 50 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se desfășoară la sediul instituției din str. Soldat Enache Ion nr. 1A, după următorul calendar:

Nr. crt.	Data	Etapele concursului
1	25.05.2022	Afișare anunț de recrutare la avizierul instituției
2	25.05.2022-08.06.2022	Depunere dosare candidați
3	14.06.2022	Selecție dosare candidați
4	15.06.2022 ora 14	Susținere proba scrisă
5	16.06.2022	Afișare rezultate proba scrisă
6	17.06.2022 ora 11	Susținere probă interviu cu candidații care au obținut punctajul minim la proba scrisă. Interviul se va desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4 din bulevardul Metalurgiei nr. 12-18, mall Grand Arena, et. 1
7	20.06.2022	Afișare rezultate finale

Contractele individuale de muncă se vor încheia pe durată determinată de aproximativ 45 zile, respectiv până la data de 07.08.2022.

Bibliografia și tematica ASISTENT SOCIAL:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale
3. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată – Drepturi și obligații salariat și angajator – art. 39, 40
5. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **DEZVOLTAREA DE SERVICII SOCIALE INOVATIVE PENTRU REDUCEREA RISCULUI DE INSTITUȚIONALIZARE ÎN SECTORUL 4 - COD SMIS 2014+: 130210**

Bibliografia și tematica ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE:

1. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată – Drepturi și obligații salariat și angajator – art. 39, 40
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458

**Șef Serviciu
Resurse Umane-Salarizare
Răduț Maria Monica**

