



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 - DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Oltenei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;

Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro

Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015;

SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; Certificat nr. 243 C



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011;
- Art.30 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4 organizează în data de 15.03.2022, ora 11⁰⁰, la sediul instituției din București, Str. Soldat Ion Enache nr.1A, Sector 4, concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de natură contractuală:

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dragoș PELMUȘ



Centrul de Deservire

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Inspector de specialitate	Superioare	Execuție	-Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență -Vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni - Permis de conducere categoria B obținut de minim 1 an.	-Centralizează referatele de necesitate transmise de centre, servicii, birouri și le transmite departamentului specializat pentru demararea procedurii de achiziție; -Pregătește și depune documentația pentru obținerea diferitelor avize de funcționare, etc.; -Întocmește procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de reparații, etc; -Colaborează pe latura administrativă cu toate compartimentele instituției; -Inventariază în mod periodic patrimoniul D.G.A.S.P.C. Sector 4.	1

I. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SCOS LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant / temporar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS

1. **Cerere de înscriere** la concurs adresată Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (modelul se găsește la sediul instituției);
2. **Copia** actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **Copile** documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. **Copie** carnet muncă, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. **Cazier** judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care se va da declarație pe proprie răspundere, cazierul va fi depus la dosar cel mai târziu înainte de susținerea probei scrise;
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **Curriculum vitae;**
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
Copia actului de identitate, copile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de 07.03.2022 la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A.
- b) proba scrisă se va desfășura în data de 15.03.2022, ora 11⁰⁰ la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A, va avea o durată maximă de 3 ore.
c) interviul, se va susține la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A în data de 21.03.2022, ora 11⁰⁰.
Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant mai sus amintit, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consenmarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

INSPECTOR DE SPECIALTATE-CENTRUL DE DESERVIRE

Bibliografia și tematica:

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - art.368, de la art. 538 până la art. 542 și de la art. 549 până la art.562.
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structuri orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:
 - Situațiile în care entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute
 - Măsurile pe care trebuie să le ia administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității, pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere
 - Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 21.02.2022, ÎNTRE ORELE 08:30 – 16⁰⁰, PÂNĂ LA DATA DE 03.03.2022 ȘI ÎN DATA DE 04.03.2022 ÎNTRE ORELE 8,30 - 14⁰⁰, LA SEDIUL D.G.A.S.P.C. SECTOR 4 - SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE DIN STR. SOLDAT ION ENACHE NR. 1A, ETAJ 1 - SECTOR 4, PERSOANA DE CONTACT VLAD MARTA GIANINA SILVIA, SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBTINE LA NR. DE TEL. 0372.715.100, 0372.715.101 – INT.139.

**Șef Serviciu Resurse Umane-Salarizare
Maria-Monica Răduț**

