

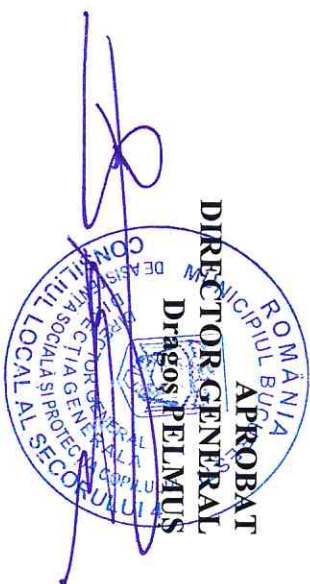
MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 - DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Oltenei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspod.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspod.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO 1VA 4:2010; CERTIFICAT NR.245 C



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI ①
REGISTRATURA
Intrare / ieșire nr. 58450
2022 luna 12 ziua 30

ANUNȚ



- În conformitate cu prevederile:
- Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011;
 - Art.30 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4 organizează în data de **21.01.2022**, ora **11⁰⁰**, la sediul instituției din București, Str. Soldat Ion Enache nr.1A, Sector 4, concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de natură contractuală:

Compartiment înregistrare primară

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Referent	Medii	Execuție	- Fără condiții de vechime în muncă	- Gestionează corespondența din cadrul compartimentului; - Operează în programul informatic facturile, Nir-urile, consumurile pe bază de documente justificative	1

Poate ocupa un post vacant / temporar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SCOASE LA CONCURS

II. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS

1. **Cerere** de înscriere la concurs adresată Directorului (General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (modelul se găsește la sediul instituției));
2. **Copia** actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **Copile** documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. **Copie** carnet muncă, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. **Cazier** judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care se va da declarație pe proprie răspundere, cazierul va fi depus la dosar cel mai târziu înainte de susținerea probei scrise;
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **Curriculum vitae**;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de **13.01.2022** la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A
- b) proba scrisă se va desfășura în data de **21.01.2022, ora 11⁰⁰** la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A, va avea o durată maximă de 3 ore și va consta în realizarea unei lucrări scrise.

c) interviul, se va susține la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A în data de **28.01.2022, ora 11⁰⁰**
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consențențarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

IV. BIBLIOGRAFIE

Bibliografia și tematica:

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a, Titlul III, cap.3 „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia” art.549-553;
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structuri orientative de personal;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;
- Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind respectarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 30.12.2021 ORA 08:30 PÂNĂ LA DATA DE 12.01.2022(inclusiv) ORA 16:00 LA SEDIUL D.G.A.S.P.C. SECTOR 4 - SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE DIN STR. SOLDAT ION ENACHE NR. 1A, ETAJ 1 - SECTOR 4, PERSOANA DE CONTACT CUDRENCO CARMEN, SECRETAR AL COMISEI DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBTINE LA NR. DE TEL. 0372.715.100, 0372.715.101 – INT.139 ȘI 0727481431.

Șef Serviciu Resurse Umane-Salarizare
Maria-Monica Răduț

