



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 - DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;

Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro

Sistem de management al calității conform cu **SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C**



ANUNȚ

- În conformitate cu prevederile:
- Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011;
 - Art.30 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4 organizează în data de 14.12.2021, ora 11⁰⁰, la sediul instituției din București, Str. Soldat Ion Enache nr.1A, Sector 4, concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant de execuție de natură contractuală:



Centrul de Coordonare, Consiliere, Evaluare si Suport "Sf. Spiridon"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITIILE GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Psiholog	Superioare	Execuție	- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei - Aviz liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor, treaptă de specializare stagiar clinician . - Fără condiție de vechime în muncă	-Realizează interviuarea și examinarea inițială a copilului; - Efectuează testarea /evaluarea psihologică a copilului prin aplicarea unor teste specifice ale căror rezultate sunt consemnate la dosarul social. În acestă evaluare sunt cuprinse și date despre climatul familial, despre părinți, frați și alte rude până la gradul IV inclusiv; -Întocmește fișele de evaluare psihologică; -Desfășoară vizite periodice în casele de tip familial împreună cu asistentul social; -Întocmește fișele de consiliere după desfășurarea fiecărei ședințe de consiliere;	1

I. CONDITIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA

POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant / temporar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (modelul se găsește la sediul instituției);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copie carnet muncă, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidază; în cazul în care se va da declarație pe proprie răspundere, cazierul va fi depus la dosar cel mai târziu înainte de susținerea probei scrise;
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **Curriculum vitae;**
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) afișarea selecției dosarelor de înscriere care va avea loc în data de **03.12.2021** la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A
- b) proba scrisă se va desfășura în data de **14.12.2021, ora 11⁰⁰** la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A, va avea o durată maximă de 3 ore și va consta în realizarea unei lucrări scrise, iar interviul, se va susține la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A în data de **20.11.2021, ora 11⁰⁰**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consenmarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

IV. BIBLIOGRAFIE

PSIHOLOG - CENTRUL DE COORDONARE, CONSILIERE, EVALUARE ȘI SUPPORT „SF. SPIRIDON”

Bibliografia și tematica:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordinul MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- Hotărârea Colegiului Psihologilor nr. 1/2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă.

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 17.11.2021 ORA 08:30 PÂNĂ LA DATA DE 02.12.2021(inclusiv) ORA 16:00 LA SEDIUL D.G.A.S.P.C. SECTOR 4 - SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE DIN STR. SOLDAT ION ENACHE NR. 1A, ETAJ 1 - SECTOR 4, PERSOANA DE CONTACT DOBREA ANDRUȚA, SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBȚINE LA NR. DE TEL. 0372.715.100, 0372.715.101 – INT.139.

ȘEF SERVICIU

RESURSE UMANE-SALARIZARE
MARIA-MONICA RĂDUȚ

