

**HOTĂRÂRE Nr. 1437 din 2 septembrie 2004**  
**privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului**

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI  
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 872 din 24 septembrie 2004

În temeiul [art. 108](#) din Constituție, republicată, și al [art. 104](#) alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**ART. 1**

Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare Comisia, prevăzută la [art. 104](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, respectiv al consiliului local al sectorului municipiului București, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

**ART. 2**

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și, după caz, orientarea școlară a acestora;
- b) stabilește măsurile de protecție specială a copiilor, în condițiile legii;
- c) reevaluează periodic hotărârile privind măsurile de protecție, precum și încadrarea în grad de handicap și orientarea școlară a copiilor, pe baza sesizării direcției generale de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare Direcția;
- d) revocă sau înlocuiește măsura stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- f) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții;
- g) promovează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde;
- h) informează părinții cu privire la consecințele plasamentului asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv drepturile și obligațiile pe care le au față de copil pe durata măsurii plasamentului;
- i) stabilește, în condițiile legii, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul.

(2) Comisia îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

### ART. 3

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și orientarea școlară a acestora, Comisia eliberează certificate de încadrare a copilului într-un grad de handicap și certificate de expertiză și orientare școlară/profesională, conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 1 și 2](#).

(3) Comisia eliberează certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională și pentru tânărul cu dizabilități care a împlinit vârsta de 18 ani și care a depășit cu mai mult de 3 ani vârsta corespunzătoare clasei de școlarizare.

### ART. 4

(1) Înființarea și componența Comisiei se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv prin hotărâre a consiliului local al sectorului municipiului București, la propunerea secretarului general al județului, respectiv a secretarului sectorului municipiului București, potrivit legii.

(2) Modificarea componenței Comisiei se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).

### ART. 5

(1) Comisia este alcătuită din 7 persoane și are următoarea componență:

a) președinte - secretarul general al județului, respectiv secretarul sectorului municipiului București;

b) vicepreședinte - directorul general al Direcției. Acesta poate delega atribuțiile care îi revin directorului general adjunct care coordonează activitățile de protecție a drepturilor copilului;

c) 5 membri.

(2) Membrii Comisiei sunt:

a) un medic specialist pediatru, desemnat de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

b) un psihopedagog cu experiență în educația specială, desemnat de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București;

c) un reprezentant al inspectoratului teritorial de poliție;

d) reprezentantul direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

e) un reprezentant al organismelor private acreditate, propus de secretarul general al județului, respectiv al sectorului municipiului București.

### ART. 6

(1) Nu pot fi membri în Comisie specialiștii care realizează evaluarea complexă a copilului și nici reprezentanții organismelor private care nu mai sunt acreditate, în condițiile legii.

(2) Membrii Comisiei reprezintă instituțiile care i-au desemnat și au obligația ca, în toate deciziile care se iau, să urmărească exclusiv interesul superior al copilului.

## ART. 7

(1) Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

(2) Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(4) Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru al Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

## ART. 8

În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin potrivit [art. 104](#) alin. (2) din Legea nr. 272/2004, secretarul general al județului, respectiv secretarul sectorului municipiului București, are următoarele obligații:

a) solicită șefilor serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Sănătății, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Administrației și Internelor și ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei să își desemneze reprezentanți pentru a fi propuși ca membri ai Comisiei. Pot fi membri ai Comisiei numai reprezentanții desemnați care sunt specialiști angajați ai instituțiilor respective, cu studii superioare în domeniul științelor socioumane, ale căror integritate morală și experiență profesională oferă garanții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în cadrul Comisiei;

b) propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, nominalizarea unui membru al Comisiei dintre reprezentanții organismelor private acreditate în condițiile legii, care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului. Poate fi propus ca membru în Comisie numai reprezentantul organismului privat care are studii superioare socioumane și care nu desfășoară activități în cadrul autorităților publice locale sau centrale. Reprezentarea organismelor private acreditate va fi asigurată prin rotație pentru o perioadă de un an;

c) întocmește proiectul de hotărâre privind înființarea și componența Comisiei, pe care îl supune aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București;

d) verifică și răspunde de îndeplinirea de către membrii Comisiei a condițiilor prevăzute la lit. a) și b) și propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, modificarea componenței Comisiei în cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite.

## ART. 9

(1) Comisia competentă să soluționeze cazurile privitoare la copiii care necesită o măsură de protecție specială este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului.

(2) Comisia soluționează cazul în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării de către Direcție a sesizării cu privire la cauza respectivă.

(3) În fața Comisiei vor fi chemați părinții, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să îi fie dat în plasament copilul, precum și orice persoane care pot da relații în cauză.

(4) Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc de către Comisie numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața membrilor Comisiei.

(5) Ședințele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate admite să fie de față și alte persoane decât cele chemate, dacă apreciază că prezența lor este utilă.

(6) Pentru soluționarea cazurilor este obligatorie prezentarea proiectului planului individualizat de protecție și a raportului referitor la ancheta psihosocială a copilului de către specialistul Direcției care a instrumentat cauza. Raportul va cuprinde date privind personalitatea, starea fizică și mentală a copilului, antecedentele acestuia, condițiile în care a fost crescut și în care a trăit, orice alte date referitoare la creșterea și la educarea copilului, care pot folosi Comisiei în soluționarea cauzei, propunerea unei măsuri de protecție specială a copilului, precum și poziția acestuia cu privire la măsura propusă.

(7) Dosarul copilului va cuprinde, de asemenea, planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistență socială, punctul de vedere al autorităților locale și al structurilor comunitare consultative în legătură cu necesitatea luării unei măsuri de protecție specială.

(8) În cazul copilului cu dizabilități, dosarul acestuia include și raportul de evaluare complexă, precum și planul de recuperare. Structura-cadru a planului de recuperare a copilului cu dizabilități este prevăzută în [anexa nr. 3](#).

#### ART. 10

(1) Hotărârea Comisiei este executorie.

(2) Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, Direcției ori, după caz, organismului privat acreditat, primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

(3) Hotărârile Comisiei pot fi atacate la tribunalul de la domiciliul copilului, cauzele supuse judecării fiind soluționate potrivit regulilor speciale de procedură prevăzute de [Legea nr. 272/2004](#).

#### ART. 11

(1) Comisia poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(3) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (2). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(4) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (3), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(5) În situația înlocuirii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența înlocuirii măsurii revine acestei Comisii.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), înlocuirea se dispune la sesizarea Direcției în a cărei rază teritorială are domiciliul sau sediul persoana fizică ori juridică ce are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

#### ART. 12

(1) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului general al Direcției.

#### ART. 13

(1) Secretariatul Comisiei este obligat să înregistreze cererile adresate de către copii în legătură cu procedurile în fața Comisiei și să le aducă la cunoștință modul în care au fost soluționate.

(2) Cererea unui copil, care nu a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi ascultat nu poate fi refuzată de către Comisie decât motivat.

#### ART. 14

(1) Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alin. (2) nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(4) Confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața Comisiei la data ședinței. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea "prezentat în fața Comisiei".

#### ART. 15

(1) Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității clienților care se prezintă în fața Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor membrilor Comisiei.

(2) Amenajarea spațiilor, inclusiv a sălilor de așteptare aferente, se asigură de către Direcție.

#### ART. 16

(1) Ședințele Comisiei sunt conduse de către președintele acesteia, iar în absența sa, de vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot. Pot participa la ședințele Comisiei și alte persoane invitate de președinte, de vicepreședinte sau de unul dintre membrii Comisiei, cu acordul membrilor acesteia.

(2) În timpul ședinței Comisiei soluționarea cazului privind copilul cuprinde următoarele etape:

a) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la [art. 14](#) alin. (4) și a registrului special de evidență a convocărilor;

b) prezentarea raportului de evaluare inițială privind situația copilului, a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului.

Prezentarea acestor date și informații se face de către specialistul sau, după caz, de către specialiștii Direcției care a instrumentat cazul, care vor furniza Comisiei orice informații suplimentare solicitate de membrii acesteia;

c) menționarea obligatorie în cadrul raportului prevăzut la lit. b) a opiniei copilului față de măsura propusă, incluzând date referitoare la vârsta copilului, gradul de maturitate și capacitatea acestuia de a-și forma și exprima o opinie.

(3) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și, după caz, orientare școlară/profesională, se procedează la prezentarea raportului de evaluare complexă, a planului de reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și, respectiv, orientarea școlară/profesională a acestuia.

(4) Persoanele chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt audiate de Comisie separat, în următoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, părinții/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să îi fie dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului; după audierea separată a acestor persoane, Comisia poate proceda la o nouă audiere comună a două sau mai multe dintre acestea. Copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele Comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

(5) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap și, după caz, orientare școlară/profesională, prezența și audierea copilului au loc numai la solicitarea expresă a Comisiei.

(6) În cadrul dezbaterilor membrii Comisiei pot face, motivat, noi propuneri pentru soluționarea cazului, care vor fi supuse spre aprobare Comisiei prin vot majoritar; formularea de noi propuneri în cazul încadrării copilului cu dizabilități într-un grad de handicap și, după caz, al orientării școlare/profesionale a acestuia se face prin utilizarea aceluiași norme metodologice referitoare la aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap sau orientare școlară/profesională.

(7) Membrii Comisiei care se abțin sau care votează împotriva au obligația să își motiveze votul exprimat.

#### ART. 17

(1) Audierile și dezbaterile ce au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate de ea, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinti, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

#### ART. 18

(1) Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul, seria și numărul livretului de familie al acestora, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională și, după caz, planul de reabilitare a copilului cu dizabilități constituie anexe ale hotărârii Comisiei și fac parte integrantă din aceasta.

(3) În cazul în care, în urma reevaluărilor efectuate de Comisie, aceasta hotărăște menținerea măsurii stabilite, redactarea unei noi hotărâri nu este necesară. Hotărârea Comisiei de menținere a măsurii stabilite se consemnează în procesul-verbal de ședință, precum și în dosarul copilului.

(4) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(5) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

(6) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

#### ART. 19

(1) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei răspund în fața consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

a) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii;

b) revocarea calității de membru al Comisiei;



c) suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari în situația încadrării acestora într-o categorie de persoane cu handicap.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se aplică prin dispoziție a președintelui consiliului județean, respectiv a primarului sectorului municipiului București. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. c) se aplică prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

#### ART. 20

În cazul eliberării de certificate de încadrare într-un grad de handicap care necesită protecție specială, fără respectarea criteriilor medicale de încadrare a copilului într-un grad de handicap, membrii Comisiei vor fi obligați, în condițiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari.

#### ART. 21

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei privind copilul cu dizabilități, respectiv încadrarea într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională, serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției exercită următoarele atribuții:

a) identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;

b) verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia;

c) în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului;

d) întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare a copilului cu dizabilități, prevăzut în [anexa nr. 3](#), și propune Comisiei încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională; aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare școlară/profesională;

e) întocmește, în condițiile legii, planul individualizat de protecție pentru copilul cu dizabilități;

f) urmărește realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv a planului individualizat de protecție, aprobat de Comisie;

g) efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un

grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexează documentele prevăzute de legislația în vigoare;

h) comunică în scris părinților sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare;

i) efectuează reevaluarea pe ciclu școlar a condițiilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu dizabilități, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal ori a comisiei interne de evaluare continuă; cererea este formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională.

#### ART. 22

(1) Serviciul de evaluare complexă a copilului cuprinde în mod obligatoriu câte un specialist din următoarele categorii profesionale:

a) medic pediatru;

b) psiholog;

c) psihopedagog;

d) asistent social;

e) neuropsihiatru sau, după caz, neurolog pentru copii ori psihiatru pentru copii sau alt specialist, după caz.

(2) Condițiile de angajare a acestor specialiști sunt următoarele:

a) studii superioare de lungă durată;

b) vechime în specialitate de cel puțin 3 ani; în cazul medicilor se ia în considerare și vechimea ca medic rezident în specialitatea respectivă.

#### ART. 23

(1) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap vor revizui criteriile existente de încadrare a copilului într-un grad de handicap, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(2) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Ministerul Educației și Cercetării vor revizui criteriile de orientare școlară/profesională a copilului cu dizabilități, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(3) Ordinele prevăzute la alin. (1) și (2) se aprobă în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Până la data intrării în vigoare a ordinelor prevăzute la alin. (1) și (2), serviciul de evaluare complexă și Comisia vor folosi criteriile și instrumentele utilizate la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

#### ART. 24

(1) Urmărirea evoluției școlare a copilului cu dizabilități în vederea reevaluării condițiilor privind orientarea lui școlară se realizează de către comisiile interne de

evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ special, integrat și/sau inclusiv.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) au obligația să sesizeze comisiile pentru protecția copilului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză și orientare școlară/profesională sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul. O dată cu sesizarea scrisă se trimit traseul educațional și raportul de reevaluare a situației și progreselor școlare ale copilului.

#### ART. 25

(1) Este interzisă înscrierea de către conducerea unității de învățământ special a unui copil în cadrul învățământului special, fără prezentarea, în prealabil, a hotărârii Comisiei pentru protecția copilului cu privire la orientarea școlară/profesională.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) sau nerespectarea hotărârii Comisiei cu privire la orientarea școlară/profesională a copilului atrage sancționarea disciplinară, în condițiile legii, a persoanei vinovate.

#### ART. 26

Consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, au obligația de a asigura participarea la cursurile de formare inițială și continuă a președintelui, vicepreședintelui și membrilor Comisiei, cursuri care se organizează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

#### ART. 27

Acțiunile în justiție, precum și celelalte operațiuni, inclusiv solicitarea eliberării de documente, întreprinse de către Comisie în realizarea atribuțiilor prevăzute de lege, sunt scutite de orice fel de taxe, precum și de timbru judiciar.

#### ART. 28

[Anexele nr. 1](#) - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### ART. 29

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 1.205/2001](#) privind aprobarea Metodologiei de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 4 decembrie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

#### ART. 30

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:  
Ministrul muncii,

solidarității sociale și familiei,  
Dan Mircea Popescu

Ministru de stat,  
ministrul administrației și internelor,  
Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat  
pentru administrația publică,  
Gheorghe Emacu

Ministrul educației și cercetării,  
Alexandru Athanasiu

Ministrul sănătății,  
Ovidiu Brînzan

Ministrul finanțelor publice,  
Mihai Nicolae Tănăsescu

p. Secretarul de stat  
al Autorității Naționale  
pentru Protecția Copilului și Adopție,  
Vali Sonia Botezatu

## ANEXA 1

Consiliul Județean ...../Consiliul Local al Sectorului .....  
București  
Comisia pentru protecția copilului  
...../..... Nr.

### CERTIFICAT de încadrare a copilului într-un grad de handicap

Copilul ....., fiul/fiica lui .....  
și al/a lui ....., născut la data de ..... în  
localitatea ....., județul ....., domiciliat în  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor al  
BI/CI seria ..... nr. ...., CNP  
....., se încadrează în gradul de handicap  
....., conform raportului de evaluare complexă nr./data  
....., eliberat de ....., cu

recomandările prevăzute în planul de recuperare a copilului cu dizabilități/planul individualizat de protecție prevăzut în anexă.

Prezentul certificat este valabil 6/12 luni de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în ..... exemplare.

Președinte, Membri, Șeful serviciului de evaluare complexă,  
.....  
.....

Secretar,  
.....

## ANEXA 2

Consiliul Județean ...../Consiliul Local al Sectorului .....  
București

Comisia pentru protecția copilului

Nr.

...../.....

### CERTIFICAT

de expertiză și orientare școlară/profesională

Copilul/Elevul

....., mama  
....., tata .....  
născut la data de ..... în localitatea  
....., județul ....., domiciliat  
în ....., str. .... nr. ...., bl.  
....., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
posesor al B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP  
....., având:

a) tipul de deficiență/handicap

b) gradul/nivelul de deficiență

este orientat/reorientat pentru:

- unitate de învățământ special

- grupă/clasă specială în unitate obișnuită de învățământ

- școală (grădiniță) obișnuită (integrare, menținere,  
reintegrare/reorientare) - cu sau fără structuri/servicii de sprijin (se  
precizează care, dacă se recomandă)

.. - meseria/meseriile (la școala profesională)

- școlarizare în regim de zi, școlarizare în regim de internat  
(săptămânal sau trimestrial)

- alte situații

....., conform  
raportului de evaluare complexă nr./data .....,  
eliberat de





---

---

---

---

---

Sănătate

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Intervenții

---

Tipul Responsabil	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Data de desfășurare	Perioada de de caz/ Persoana
----------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------	------------------------------------

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

responsabilă



---

---

---

Manager de caz,  
.....

Membrii echipei,  
.....  
.....

Şef serviciu,  
.....

Directorul instituției responsabile  
(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),  
.....  
sau

Responsabil de caz,  
.....

Membrii echipei,  
.....  
.....

Şef serviciu,  
.....

Manager de caz,  
.....

Directorul instituției responsabile  
(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),  
.....

-----