



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2016; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – CODUL MUNCII – art. 30 și Hotărârii de Guvern 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4, organizează concurs în data de **05.01.2018 ora 10.00**, la sediul din Str. Enache Ion nr.1A, sector 4, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

Centrul Social Multifuncțional “Scufița Roșie”

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPARE	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Medic Specialist	Superioare	Execuție	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicinei cu specializarea: pediatrie sau medicină de familie; • aviz de liberă practică; 	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărește supravegherea stării de sănătate a copiilor din creșele din subordinea instituției; • Urmărește stabilirea de către asistenții medicali a meniurilor în conformitate cu normativele prevăzute de lege și nevoile nutriționale ale copiilor; 	1

Centrul de deservire

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPARE	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Inspector de specialitate	Superioare	Execuție	<ul style="list-style-type: none"> • Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice • Vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: 5 ani 	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea situațiilor, rapoartelor și centralizarea documentelor din cadrul centrului • Întocmirea referatelor de specialitate privind plata taxelor și a impozitelor 	1

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant sau temporar vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime și cele specifice privind cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 11.12.2017 ORA 08:30 PÂNĂ LA DATA DE 22.12.2017 ORA 14.00 LA SERVICIUL RESURSE UMANE DIN STR. ENACHE ION NR. 1A, ETAJ 2 - SECTOR 4, LA DOAMNA CRIȚEANU NICULINA, SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS.

RELAȚII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA NR. DE TEL. 0372715100 INTERIOR 26

DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (se completează la sediul instituției) ;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) carnetul de muncă în copie, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevazute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) **selecția dosarelor de înscriere** care va avea loc în data de **28.12.2017** la sediul instituției din str. Sold. Enache Ion nr. 1 A
- b) **proba scrisă** se va desfășura în data de **05.01.2018** ora 10.00 la sediul instituției din str. Sold. Enache Ion nr. 1 A și va avea o durată maximă de 3 ore.
- c) **interviul**, se va susține la sediul instituției din str. Sold. Enache Ion nr. 1 A în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data exactă urmând a fi afișată odată cu rezultatele probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE

MEDIC SPECIALIST

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDIN Nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de specialitate

- Esențialul în pediatrie (Ediția a IV-a) - Carmen Ciofu, Eugen Ciofu, Ed. Almateea, Bucuresti, 2017
- Pediatria - M. Geormăneanu, I. Muntean, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1995
- Boliile infecto –contagioase ale copilăriei – Tratat - Boli infectioase - Marin Ghe.Voiculescu vol I. Editura Medicală. București 1989

INSPECTOR DE SPECIALITATE

- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Monica Maria RĂDUT

