



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;  
Fax: 0372.713.885; Pagină web: [www.dgasp4.ro](http://www.dgasp4.ro); Adresă E-mail: [contact@dgasp4.ro](mailto:contact@dgasp4.ro)  
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C

**CERERE ÎNSCRIERE LA CREȘĂ ÎN ANUL ȘCOLAR .....**

**ALEGERE OPȚIUNI CREȘE**

1. Creșa (optiunea 1 )

.....

2. Creșa (optiunea 2 )

.....

**INFORMAȚII COPIL**

Nume:.....Prenume: .....

CNP copil: .....

**Perioada de înscriere:**             începând cu luna septembrie .....

la o dată ulterioară: .....

**TIPUL FAMILIEI**

familie **cu doi părinți**  familie **monoparentală** sau cu reprezentant legal

**INFORMAȚII MAMĂ/REPREZENTANT LEGAL**

Nume: ..... Prenume:.....

Adresă de **domiciliu**

Adresă de **reședință (viză)**

Localitate: ..... Strada:.....

Număr: ..... Bloc: ..... Etaj: ..... Sector: .....

E-mail: ..... Telefon mobil: .....

Salariată la: ..... Funcția: .....

<b>INFORMAȚII TATĂ/ REPREZENTANT LEGAL</b>
--

Nume: ..... Prenume: .....

Adresă de **domiciliu**

Adresă de **reședință (viză)**

Localitate: ..... Strada: .....

Număr: ..... Bloc: ..... Etaj: ..... Sector: .....

E-mail: ..... Telefon mobil: .....

Salariat la: ..... Funcția: .....

**DATA:**

**SEMNĂTURA:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, în calitate de operator de date cu caracter personal, conform prevederilor legale în vigoare, prelucrează date cu caracter personal și administrează, în condiții de siguranță, baza de date anume creata pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce-i revin și asigură persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, confidențialitatea datelor furnizate, precum și respectarea drepturilor prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

**Sunt de acord**

**Nu sunt de acord**

**ca în cazul în care cererea de înscriere va fi aprobată, numele copilului meu sa fie afișat pe lista copiilor admiși la sediul creșei pentru care am optat.**

**Menționez că:**

Părintele/reprezentantul legal ..... se află în **concediu de creștere și îngrijire copil** și își va relua activitatea la data .....

Copilul are un frate/soră în creșa .....

Alte mențiuni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## OPIS

Subsemnatul/a

....., declar pe propria răspundere că am fost informat din timp și am luat la cunoștință de actele necesare pentru înscrierea copilului în creșă, astfel că dosarul cuprinde toate actele doveditoare pe care le dețin, după cum urmează\*:

- Cerere de înscriere**
- Copia **certificatului de naștere al copilului;**
- Copia **cărții de identitate a mamei;**
- Copia **cărții de identitate a tatălui;**
- Adeverință de venit** pentru mamă;
- Adeverință de venit** pentru tată;

*În cazul în care unul dintre părinți se află în concediu de creștere copil, este necesară decizia de suspendare a contractului de muncă.*

- Adeverință de venit** de la ANAF pentru părinții care obțin venituri din alte activități (dacă sunt administratori/asociați unici într-o societate ori au activități independente) sau care **NU** realizează venituri;
- Copia hotărârii/sentinței de divorț sau de încredințare a copilului, *dacă este cazul;*
- Copia hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției, *dacă este cazul;*

*\*Toate documentele necesare înscrierii copilului la creșă se vor depune doar în perioada de înscriere (01-20.06 a anului curent. Odată depășită această perioadă, dosarul incomplet va fi declarat respins.*

Pentru completarea dosarului de înscriere, părinții vor depune la sediul creșei unde a fost admis copilului, la o dată ulterioară care va fi comunicată odată cu lista copiilor admiși, următoarele documente:

- Adeverință medicală** conform căreia copilul este clinic sănătos și poate intra în colectivitate;
- Fișa de imunizări**, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate/ declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal dacă copilul nu este vaccinat;

**Mă oblig ca la data intrării în colectivitate a copilului să depun, la sediul creșei, avizul epidemiologic și să semnez contractul de servicii\*.**

- Dovada luare în evidență ANOFM pentru părinții care nu au loc de muncă**

*\*ATENȚIE! Avizul epidemiologic are valabilitate 48 de ore.*

Data

Semnătura