



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 - DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Oltenei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;  
Fax: 0372.713.885; Pagina web: [www.dgaspca.ro](http://www.dgaspca.ro); Adresa E-mail: [contact@dgaspca.ro](mailto:contact@dgaspca.ro)  
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IVA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
REGISTRATURĂ (2)

Între / Lește nr. 6077  
20 ..... Luna ..... 02 ..... Zia ..... 11

APPROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Dragoș PELMIUS



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011;
- Art.30 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4 organizează în data de 09.03.2021, ora 12<sup>00</sup>, la sediul instituției din București, Str. Soldat Ion Enache nr.1A, Sector 4, concurs pentru ocuparea unui număr de 10 posturi vacante de execuție de natură contractuală:**

**Centrul Social Multifuncțional "Micii magicieni"**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Infirmeră	Generale	Execuție	Vecheime în muncă minimum 6 luni	<p>Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă;</p> <p>Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor (să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;</p> <p>Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea programelor de dezvoltare psihomotorie și a activităților de la grupă;</p> <p>Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;</p> <p>Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă;</p> <p>Menține curățenia în sala de grupă;</p>	1

**Centrul Social Multifuncțional "Neghinița"**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Îngrijitor copii	Generale	Execuție	-	<p>Asigură îmbrăcarea/dezbrăcarea, și supravegherea copiilor pe durata șederii în grupă;</p> <p>Administrează hrana copiilor;</p> <p>Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;</p> <p>Răspunde de curățenia grupeii;</p> <p>Răspunde pentru siguranța copilului din momentul aducerii în centru și până la momentul plecării;</p> <p>Menține curățenia în sala de grupă efectuând totodată dezinfectia jucăriilor și a mobilierului;</p>	1

**Centrul Social Multifuncțional “Dumbrava Minunată”**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă;</p> <p>Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;</p> <p>Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea programelor de dezvoltare psihomotrice și a activităților de la grupă;</p> <p>Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;</p> <p>Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă;</p> <p>Mentine curățenia în sala de grupă;</p>	1

**Centrul Social Multifuncțional “Mica Sirenă”**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă;</p> <p>Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;</p> <p>Colaborează la realizarea programelor de</p>	1

				<p>dezvoltarea programelor de dezvoltare psihomotorie și a activităților de la grupă;          Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;          Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă;          Menține curățenia în sala de grupă;</p>	
--	--	--	--	--	--

**Centrul Social Multifuncțional "Scufița Roșie"**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Infirmieră	Generale	Execuție	<p>Vecheme în muncă minimum 6 luni</p>	<p>Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă;          Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;          Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea programelor de dezvoltare psihomotorie și a activităților de la grupă;          Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;          Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă;          Menține curățenia în sala de grupă;</p>	1

**Centrul Social Multifuncțional "Degetica"**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă;</p> <p>Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;</p> <p>Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea programelor de dezvoltare psihomotorie și a activităților de la grupă;</p> <p>Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor;</p> <p>Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă;</p> <p>Mentține curățenia în sala de grupă;</p>	1

**Centrul Social Multifuncțional "Crăiasa Zăpezii"**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă;</p> <p>Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;</p> <p>Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea programelor de dezvoltare</p>	1

				psihomotorie și a activităților de la grupă; Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor; Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă; Menține curățenia în sala de grupă;	
--	--	--	--	---	--

**Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități**

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Îngrijitor copii	Generale	Execuție	-	Asigură îmbrăcarea/dezbrăcarea, și supravegherea copiilor pe durata șederii în grupă; Administrează hrana copiilor; Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor; Răspunde de curățenia grupeii; Răspunde pentru siguranța copilului din momentul aducerii în centru și până la momentul plecării; Menține curățenia în sala de grupă efectuând totodată dezinfecția jucăriilor și a mobilierului;	1

**Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Inspector de specialitate IA	Superioare	Execuție	- Studii superioare în domeniul juridic - Vechime specialitatea studiilor minimum 6 ani 6luni - Cunoștințe operare PC nivel mediu	Realizează evaluarea situației beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor și dificultăților cu care se confruntă; Consiliere socială (în menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/documente, facilitarea accesului la unele servicii/instituții etc Efectuează monitorizarea vizitelor părințe -copii; Efectuează vizite inopinante în mediul de viață al	1

				<p>copilului;</p> <p>Participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii ai D.G.A.S.P.C. și/sau din cadrul altor instituții</p> <p>Informează beneficiarul despre oferta de servicii socio-medicale existentă la nivelul Sectorului 4 și condițiile de acordare a acestora</p>		
2.	Psiholog	Superioare	Execuție	<p>- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei</p> <p>- Aviz liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor, treaptă de specializare specialist clinician.</p> <p>- Fără condiție de vechime în muncă</p>	<p>Evaluare psihologică pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare;</p> <p>Realizează consilierea psihologică individuală și/sau de grup pentru copii și adulți aflați în dificultate pentru a face față dificultăților psihosociale, ce afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;</p> <p>Participă la executări silite, la solicitarea executorului judecătoresc, respectând interesul superior al copilului;</p> <p>Participă la audieri minori solicitate de către instanțele de judecată/poliție/parchet;</p>	1

**I. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR SCOASE LA CONCURS**

Poate ocupa un post vacant / temporar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevăriniței medicale eliberate de medicul de familie sau de unițățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **II. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (modelul se găsește la sediul instituției);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copie carnet muncă, sau, după caz, o adevăriniță care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care se va da declarație pe proprie răspundere, cazierul va fi depus la dosar cel mai târziu înainte de susținerea probei scrise;
6. Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unițățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Adevărinița care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărinițele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **III. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de 26.02.2021 la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A
  - b) proba scrisă se va desfășura în data de 09.03.2021, ora 12<sup>00</sup> la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A, va avea o durată maximă de 3 ore și va consta în realizarea unei lucrări scrise (pentru posturile de psiholog și inspector de specialitate), respectiv a unui test grilă (pentru posturile de infirmieră și îngrijitor copii)
  - c) interviul, se va susține la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A în data de 15.03.2021, ora 12<sup>00</sup>
- Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admisiși la etapa precedentă

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## **IV. BIBLIOGRAFIE**

### **ÎNGRIJITOR COPIL**

#### **Bibliografia și tematica:**

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:
  - Cap.II-Drepturile copilului
  - Cap.VI-Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență;
2. Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor:
  - Art.16 alin.(1) și (2) și art.36
3. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creșelor si a altor unitati de educatie timpurie:
  - Art.13 - art.17 și art.37, 38 și 39.

### **INFIRMIERĂ**

#### **Bibliografia și tematica:**

- Legea nr.263/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea creșelor, modificată și completată;
- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structuri orientative de personal; Anexa I-REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului
- Ordin M.S.P. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Anexa 2-Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale; Anexa 4-Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ordin M.S.P. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexa I-NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- Uraun nr. 9611/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare - Anexa I- NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a, Titlul III, cap.3 „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia” art.549-553;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă

## **PSIHOLOG**

### **Bibliografia și tematica:**

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Standard 6- Reabilitare Psihologică.
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- Hotărârea nr. 1/2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a, Titlul III, cap.3 „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia” art.549-553;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă

## **INSPECTOR SPECIALITATE**

### **Bibliografia și tematica:**

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Standard 6- Reabilitare Psihologică.
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a, Titlul III, cap.3 „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia” art.549-553;
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 11.02.2021 ORA 08:30 PÂNĂ LA DATA DE 24.02.2021(inclusiv) ORA 16:00 LA SEDIUL D.G.A.S.P.C. SECTOR 4 - SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE DIN STR. SOLDAT ION ENACHE NR. 1A, ETAJ 1 - SECTOR 4, PERSOANA DE CONTACT CUDRENCO CARMEN, SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBTINE LA NR. DE TEL. 0372.715.100, 0372.715.101 – INT.139 ȘI 0727481431.

Șef Serviciu Resurse Umane-Salarizare

Maria-Monica Răduț

