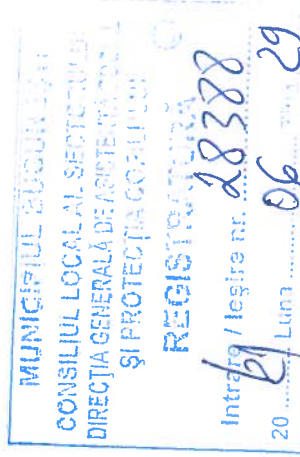


MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 - DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;

Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro

Sistem de management al calității conform cu **SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C**



ANUNT

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011;
- Art.30 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4 organizează în data de 26.07.2021, ora 11⁰⁰, la sediul instituției din București, Str. Soldat Ion Enache nr.1A, Sector 4, concurs pentru ocuparea unui număr de 11 posturi vacante de execuție de natură contractuală:

Centrul Social Multifuncțional "Neghiniță"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Îngrijitor	Generale	Execuție	Fără condiție de vechime în muncă	<ul style="list-style-type: none"> -Participă la activitățile educaționale organizate în centru/creșă; -Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor; -Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea programelor de dezvoltare psihomotorie și a activităților de la grupă; -Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor; -Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă; -Menține curățenia în sala de grupă; 	2
2.	Asistent Social	Superioare	Execuție	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul asistență socială - Aviz liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali, treaptă de specializare practicant - Fără condiție de vechime în muncă 	<ul style="list-style-type: none"> -Completează, verifică și actualizează dosarele beneficiarilor și ține o evidență ordonată și la zi a acestora; - Efectuează anchete sociale la domiciliul copiilor pentru verificarea situației reale din teren și redactează rapoartele complete; - Acordă asistență de specialitate familiilor aflate în dificultate în vederea asumării obligațiilor ce le revin; - Efectuează rapoarte de vizită la domiciliul părinților beneficiarilor serviciului și întocmește rapoartele periodice și de monitorizare, ori de câte ori este nevoie; - Propune Comisiei de Evaluare și Selecție a Cazurilor din cadrul DGASPC Sector 4 luarea unor măsuri de protecție pentru copii aflați în dificultate, urmărind interesul superior al copilului și respectarea drepturilor acestuia; 	1

Centrul de Zi "Eu și Prietenii mei"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Asistent Social	Superioare	Execuție	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul asistență socială - Aviz liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali, treaptă de specializare debutant - Fără condiție de vechime în muncă 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferă consiliere socială ori de câte ori este cazul; -- Completează, verifică și actualizează dosarele beneficiarilor și ține o evidență ordonată și la zi a acestora; - Efectuează rapoarte de vizită la domiciliul părinților beneficiarilor serviciului și întocmește rapoartele periodice și de monitorizare, ori de câte ori este nevoie; - Participă la elaborarea și aplicarea în echipa pluridisciplinară a planului personalizat de intervenție al copilului(PPI) ; - Se ocupă de întocmirea contractelor cu beneficiarii, predarea lor către beneficiari, urmărind respectarea de către părinți a obligațiilor prevăzute în convenția de parteneriat încheiată; -Întocmește fișa de evaluare inițială, alături de ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare; 	1

Centrul de Coordonare, Consiliere, Evaluare și Suport "Sf. Spiridon"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Psiholog	Superioare	Execuție	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei - Aviz liberă practică 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizează interviuarea și examinarea inițială a copilului; - Efectuează testarea /evaluarea psihologică a copilului prin aplicarea unor teste specifice ale căror rezultate sunt consemnate la dosarul social. În această evaluare sunt 	1

			eliberat de Colegiul Psihologilor, treaptă de specializare practicant clinician . - Fără condiție de vechime în muncă	cuprinse și date despre climatul familial, despre părinți, frați și alte rude până la gradul IV inclusiv; -Întocmește fișele de evaluare psihologică; -Desfășoară vizite periodice în casele de tip familial împreună cu asistentul social; -Întocmește fișele de consiliere după desfășurarea fiecărei ședințe de consiliere;
2.	Îngrijitor	Generale	Fără condiție de vechime în muncă	1 -Asigurarea condițiilor igienico-sanitare și acordarea îngrijirilor corespunzătoare; -Formarea/dezvoltarea deprinderilor la copilul asistat -Răspunde de curățenia din apartamente (case de tip familial) și efectuează alături de beneficiari activități de menținere a curățeniei; -Răspunde de viața și sănătatea fizică și psihică a copiilor pe toată durata programului; -Încurajează autonomia copiilor în funcție de vârstă și nivelul de dezvoltare oferindu-le ocazii frecvente de practicare a abilităților de autoîngrijire și viață independentă;
3.	Educator	Medii	Vechime în muncă minim 5 ani	2 - Întreprinde activități educaționale; - Este persoană de referință a beneficiarului care asigură suport afectiv și răspunde nevoilor de siguranță ale beneficiarului - Participă la formarea/consolidarea deprinderilor de autonomie personală la copiii/tineri cu /fără nevoi sociale sau speciale îndrumându-i și sprijinindu-i. - Însușește copii la și de la școală, la activități extrașcolare, în tabere, menține legătura cu școala și informând echipa multidisciplinară asupra situației școlare a copiilor; - Colaborează cu familia naturală sau extinsă a beneficiarului în vederea ameliorării comportamentului/situației generale a acestuia.

Centrul de Zi "Casa Speranței"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Asistent Medical Generalist	Postliceale	Execuție	<p>Studii sanitare postliceale, specialitate asistent medical generalist; vechime minimă în funcția de asistent medical generalist – 1 an</p> <p>Aviz liberă practică pentru exercitarea profesiei.</p> <p>Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională(aflat în termen dilitate)</p>	<p>-Asigură asistența medicală zilnică a copiilor și cea în caz de urgență;</p> <p>-Supraveghează și monitorizează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor;</p> <p>-Ține evidența zilnică a medicamentelor administrate copiilor, a procedurilor efectuate și a copiilor absenți din motive medicale ;</p> <p>-Colaborează cu părinți, medicul de familie și personalul educativ în aplicarea măsurilor menite să asigure sănătatea copiilor și administrarea tratamentelor medicale prescrise;</p> <p>-Conssemnează zilnic constatările privind starea de igienă a centrului, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, aducând la cunoștință șefului de centru orice situație care ar pune în pericol sănătatea copiilor;</p>	1

2	Educator	Superioare	Execuție	<p>- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei Vechime în muncă minim 2 ani</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supraveghează permanent activitatea și comportamentul copiilor; -Elaborează și aplică programul educațional pentru fiecare copil în parte; -Urmărește activitatea școlară a copiilor și frecvența acestor cursuri, păstrând permanent legătura cu școala și informează periodic părinții asupra situației școlare și a evoluției generale a copilului; -Desfășoară activități de îndrumare a studiului individual, de consolidare/recuperare a deficitului informațional cognitiv și de prevenire a eșecului școlar; -Desfășoară cu copiii activități de exprimare și valorificare a aptitudinilor și intereselor acestora în cadrul cercurilor și atelierelor CZ, urmărind participarea și implicarea copiilor în aceste activități; -Organizează și animă activitățile în aer liber, sportive, culturale, turistice, jocuri e.t.c.
---	----------	------------	----------	--	---

Serviciul Evaluare Complexă pentru Adulți

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1.	Kinetoterapeut	Superioare	Execuție	<p>Autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România, fără condiții de vechime în muncă.</p>	<p>-Realizează evaluarea kinetoterapeutică a persoanelor adulte care solicită evaluarea complexă în vederea încadrării în grad și tip de handicap, conform repartizării efectuate de șeful Serviciului de Evaluare Complexă pentru Adulți - DGASPC sector 4.</p> <p>-Verifică și analizează conținutul dosarelor repartizate de șeful Serviciului de Evaluare Complexă pentru Adulți - DGASPC sector 4.</p> <p>-Evaluează și reevaluează progresele făcute de persoana cu handicap.</p> <p>-Colectează informațiile necesare și le prelucrează în baza de date privind persoanele cu dizabilități, de la nivelul serviciului.</p> <p>-Asigură îndrumarea și consilierea persoanelor solicitante privind procesul de încadrare în grad de handicap, drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap.</p> <p>-Elaborează împreună cu echipa multidisciplinară din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă pentru Adulți - DGASPC sector 4, propunerea privind Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială.</p>	1

I. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA

POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant / temporar vacant candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR CONCURS

- 1. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (modelul se găsește la sediul instituției);**
- 2. Copia** actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3. Copiile** documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4. Copie** carnet muncă, sau, după caz, o adevărință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5. Cazier** judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care se va da declarație pe proprie răspundere, cazierul va fi depus la dosar cel mai târziu înainte de susținerea probei scrise;
- 6. Adevărință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7. Curriculum vitae;**

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copile documentelor de studiu și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) afișarea selecției dosarelor de înscriere care va avea loc în data de **15.07.2021** la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A
- b) proba scrisă se va desfășura în data de **26.07.2021, ora 11⁰⁰** la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A, va avea o durată maximă de 3 ore și va consta în realizarea unei lucrări scrise (pentru posturile de îngrijitor, educator, asistent social, psiholog și kinetoterapeut) interviul, se va susține la sediul instituției din str. Sold. Ion Enache nr. 1 A în data de **02.08.2021 , ora 11⁰⁰**
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

IV. BIBLIOGRAFIE

EDUCATOR - CENTRUL DE COORDONARE, CONSILIERE, EVALUARE ȘI SUPTORT „SF. SPIRIDON” ; CENTRUL DE ZI CASA SPERANȚEI

Bibliografia și tematica:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată.
- . Ordinul nr. 26/2019 MMJS privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458;:

ÎNGRIJITOR - CENTRUL DE COORDONARE, CONSILIERE, EVALUARE ȘI SUPORT „SF. SPIRIDON”; CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL „NEGHINIȚĂ”

Bibliografia și tematica:

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 441; art de la 443 până la 449; art 458;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată

PSIHOLOG - CENTRUL DE COORDONARE, CONSILIERE, EVALUARE ȘI SUPORT „SF. SPIRIDON”

Bibliografia și tematica:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordinul MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- Hotărârea nr. 1/2019 pentru aprobarea normelor privind competențele profesionale, educația, formarea și atestarea profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă

KINETOTERAPEUT - SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ PENTRU ADULȚI

Bibliografia și tematica:

- Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare – Tudor Sbenghe
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II - Contractul individual de muncă - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă

**ASISTENT SOCIAL – CENTRUL DE ZI EU ȘI PRIETENII MEI; CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL
„NEGHINIȚĂ”**

Bibliografia și tematica:

- Legea 292/2011 - Legea asistenței sociale
- Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea 197/2012- privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458;

ASISTENT MEDICAL – CENTRU DE ZI CASA SPERANȚEI

Bibliografia și tematica:

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art.368; art.430; art de la 432 până la 434; art de la 437 până la 441; art de la 443 până la 449; art 458;
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- TITIRCĂ I, Ghid de nursing, Ed. Viața Medicală Românească, 1998
- GHERGHINA V, TIMOFTE M, NICOLAE GHE. – Teste pentru asistenți medicali, București 2009
- BOCĂRNEA C, Boli infecțioase și epidemiologice, Ed. Info-Team 1999;

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 29.06.2021 ORA 08:30 PÂNĂ LA DATA DE 12.07.2021(inclusiv) ORA 16:00 LA SEDIUL D.G.A.S.P.C. SECTOR 4 - SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE DIN STR. SOLDAT ION ENACHE NR. 1A, ETAJ 1 - SECTOR 4, PERSOANA DE CONTACT CUDRENCO CARMEN, SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBTINE LA NR. DE TEL. 0372.715.100, 0372.715.101 – INT.139 ȘI 0727. 481.431.

**ȘEF SERVICIU
RESURSE UMANE-SALARIZARE
MARIA-MONICA RĂDUȚ**



**Întocmit
CUDRENCO CARMEN**

